

# CURRICULUM VITAE



## INFORMACIÓN PERSONAL

---

### EDUCACIÓN SUPERIOR

EDUCACIÓN	UNIVERSIDAD MUNDO MAYA
TITULO RECIBIDO	LICENCIADO EN DERECHO
PERIODO	2000 – 2004
CEDULA PROFESIONAL	5143149

### ULTIMO EMPLEO

LUGAR	<u>CONSORCIO JURIDICO EMPRESARIAL ASOCIADOS</u>
DIRECCIÓN	CALLE MIGUEL HIDALGO NO. 210 2DO. PISO, COLONIA CENTRO VILLAHERMOSA, TABASCO
ÁREA	LITIGANTE

PERIODO	MAYO 2017 – OCTUBRE 2017
JEFE INMEDIATO	EDGAR FERNANDO MARQUEZ HERNANDEZ
ACTIVIDADES RELACIONADAS	HACER Y CONTESTAR DEMANDAS LABORALES, MERCANTILES, HIPOTECARIAS Y FAMILIAR, HACER ESCRITOS Y PROMOCIONES, DAR SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS, CHECAR EXPEDIENTES EN LOS JUZGADOS Y ANTE LA JUNTA LOCAL, FEDERAL Y EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN, ASISTIR A DILIGENCIAS LABORALES Y CIVILES, HACER TRAMITES ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD MANTENER ACTUALIZADA LA PLATAFORMA DE CLIENTES ESPECIFICOS, HACER FACTURAS, ATENDER CLIENTES.
<b><u>EXPERIENCIA LABORAL</u></b>	
LUGAR	<b><u>TRIBUNAL ELECTORAL DE TABASCO</u></b>
DIRECCIÓN	CALLE JOSÉ NARCISO ROVIROSA S/N 3ER. PISO, COLONIA CENTRO VILLAHERMOSA, TABASCO
ÁREA	ASESORES
PERIODO	JUNIO 2015- AGOSTO 2015
PUESTO DESEMPEÑADO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
JEFE INMEDIATO	FREDY TRINIDAD TORRES
TELEFONO	937-100-30-11
ACTIVIDADES RELACIONADAS	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES, CAPTURA DE TEXTO, BASE DE DATOS, INTEGRACIÓN DE CARPETAS Y ARCHIVO ELABORAR ACUERDOS DE: TURNO A JUEZ Y DE TURNO A MAGISTRADO, DE CUMPLIMIENTO, DE SENTENCIAS DE SALA, DE REMISIÓN DE PRUEBAS O DOCUMENTOS VARIOS.

LUGAR	<b><u>DESPACHO JURIDICO LIC. TOMAS ROBERTO HERNANDEZ JAVIER.</u></b>
DIRECCIÓN	HIDALGO 124 SEGUNDO PISO, COLONIA CENTRO, VILLAHERMOSA, TABSCO.
TELEFONO	312-28-91 Y 314-09-57
AREA	LITIGANTE
PERIODO	AGOSTO 2013 – AGOSTO 2014
MATERIA	LABORAL Y CIVIL
ACTIVIDADES RELACIONADAS	ELABORACIÓN Y CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, CONVENIOS LABORALES Y CIVILES, PROMOCIONES VARIAS, ASISTIR A DILIGENCIAS CIVILES Y LABORALES.
LUGAR	<b><u>TRIBUNAL ELECTORAL DE TABASCO</u></b>
DIRECCIÓN	CALLE JOSÉ NARCISO ROVIROSA S/N 3ER. PISO, COLONIA CENTRO VILLAHERMOSA, TABASCO
TELEFONO	312-62-70 Y 312-44-98
ÁREA	SECRETARÍA DE ACUERDOS
PERIODO	FEBRERO 2012- JULIO 2013
PUESTO DESEMPEÑADO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
JEFE INMEDIATO	M.D. ULISES JERÓNIMO RAMÓN
ACTIVIDADES RELACIONADAS	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES, CAPTURA DE TEXTO, BASE DE DATOS, INTEGRACIÓN DE CARPETAS Y ARCHIVO ELABORAR ACUERDOS DE: TURNO A JUEZ Y DE TURNO A MAGISTRADO, DE CUMPLIMIENTO, DE SENTENCIAS DE SALA, DE REMISIÓN DE PRUEBAS O DOCUMENTOS VARIOS.
LUGAR	<b><u>AGRICOLA Y GANADERA EL CONTTY</u></b>
PUESTO DESEMPEÑADO	AUXILIAR JURIDICO ADMINISTRATIVO

DIRECCIÓN	CARRETERA EL BOSQUE, RANCHERIA NORTE, EJIDO CARLOS ROVIROSA 1RA. SECCIÓN, FRONTERA, CENTLA, TABASCO.
ÁREA	JURIDICO-ADMINISTRATIVA
PERIODO	JUNIO 2001 – ABRIL 2011
JEFE INMEDIATO	L.A.E. AUDOMARO PÉREZ RUÍZ
ACTIVIDADES RELACIONADAS	MANEJO Y SUPERVISIÓN DE PERSONAL, CONTROL DE PRODUCCIÓN Y VENTA, ATENCIÓN A CLIENTES, CONTESTACION DE DEMANDAS, FINIQUITOS Y CONVENIOS LABORALES.

**HABILIDADES Y HERRAMIENTAS**

PAQUETERÍA DE OFFICE	EXCEL, WORD, POWER POINT, ETC. INTERNET, CALCULADORA, COPIADORA MÁQUINA DE ESCRIBIR MANUAL O ELÉCTRICA.
----------------------	---

**OTROS ESTUDIOS**

**DIPLOMADO** FORMACIÓN Y DESARROLLO GERENCIAL

EDUCACIÓN UNIVERSIDAD MUNDO MAYA

PERIODO 2005-2006

**PASANTE** LABORATORISTA CLÍNICO

EDUCACIÓN C.B.TIS. 32

PERIODO 1996-1999

**CONGRESO** 1ER. CONGRESO ESTATAL DE QUÍMICOS CLÍNICOS 2011

FECHA 1 Y 2 DE DICIEMBRE DE 2011